



ОТДЕЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ИСАКЛИНСКОМУ РАЙОНУ

с. Исаклы

(место составления акта)

«11» мая 2017

(дата составления акта)

в 11ч.00м.

(время составления акта)

АКТ

**внеплановой проверки юридического лица, индивидуального
предпринимателя по соблюдению нормативных правовых актов в
области ОБДД**

№ 4

«11» мая 2017 года

по адресу:

с. Исаклы, ул. Куйбышевская, 91

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения исполняющего обязанности начальника ОМВД России по Исаκлинскому району майора полиции Бажанова Алексея Ивановича № 82/184 от 10.05.2017 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя, заместителя руководителя подразделения Госавтоинспекции, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена плановая, выездная проверка в отношении: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная с. Два Ключа. (ГБОУ С/О ООШ с. Два Ключа).

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки:

1 день,

Акт составлен:

ОГИБДД ОМВД России по Исаκлинскому району.

(наименование подразделения Госавтоинспекции)

С копией распоряжения/ приказа о проведении проверки ознакомлен:

Тихонова Надежда Николаевна

(заполняется при проведении проверки) (фамилии, имени, отчества, подписи, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: старший госинспектор БДД ОГИБДД ОМВД России по Исаκлинскому району капитан полиции Терентьев Николай Григорьевич.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке сотрудников, заинтересованных органов исполнительной власти указывается (фамилии, имени, отчества, должности и наименование органа исполнительной власти)

При проведении проверки присутствовал: Тихонова Надежда Николаевна
исполняющая обязанности директора

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1. Краткая характеристика предприятия

1.1. Полное название предприятия: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области обще образовательная школа с. Два Ключа.

1.2. Форма собственности: Государственное бюджетное учреждение.

1.3. Юридический адрес: 446572, Самарская обл., Иса克林ский район, с. Два Ключа, ул. Речная д. 2.

1.4. Адрес местонахождения: 446572, Самарская обл., Иса克林ский район, с. Два Ключа, ул. Речная, д.2.

1.5. Адрес местонахождения гаража: 446572, Самарская обл., Иса克林ский район, с. Два Ключа ул. Молодежная, д. 1.

1.6. Телефон/факс: 8(84654) .5-21-51

1.7. Руководитель предприятия: Тихонова Надежда Николаевна.

1.8. Количество автотранспорта находящегося в эксплуатации:

Тип т/с	Всего	В т.ч. арендованные
Легковые	0	0
Автобусы	1	0
Грузовые	0	0
Специальные	0	0
Прицепы	0	0
Итого:	1	0

Основная производственная задача: основное общее, среднее (полное) общее, начальное и среднее, полное профессиональное образование.

2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1 Ответственное лицо за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения: Сидорова Татьяна Нестеровна, приказ № 41/4-ОД от 30.08.2016.

2.2 Сведения о специалистах предприятия подлежащих аттестации:

№ п. п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Сведения о повышении квалификации по БДД (наименование учебного заведения, номер документа и дата окончания)	Сведения о прохождении аттестации (номер документа)
1.	Сидорова Татьяна Нестеровна	диспетчер	НОЧУ «Независимый Учебный центр «Кадр» РП №0556	Удостоверение № 1378 от 15.12.2012. (011100)

2.3. Наличие должностных инструкций работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств и обеспечением безопасности дорожного движения: наличии, соответствуют требованиям.

2.4. Наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте: в наличии.

2.5. Наличие кабинета по БД, учебного класса, уголка по БД, наглядной агитации и их

состояние: кабинет по БД отсутствует, уголок с наглядной агитацией в наличии.

2.6. Наличие действующих нормативных документов, регламентирующих работу по обеспечению безопасности дорожного движения: имеется.

2.7. Наличие ведения журналов учета ДТП и нарушений ПДД РФ: журналы учета ДТП и учета нарушений ПДД в наличии.

2.8. Организация сверок ДТП с органами ГИБДД, их периодичность: осуществляется ежемесячно, последняя сверка проведена 11.04.2017.

2.9. Состояние аварийности на автотранспорте:

Отчетный период	Допущено ДТП			Погибло			Ранено	
	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине
2015	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0

2.10. Проведены служебные расследования по допущенным ДТП: не проведены в связи с отсутствием зарегистрированных ДТП.

2.11. Принятые меры по предупреждению ДТП: проводится предрейсовый и специальный инструктаж.

3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

3.1 Количество работающих 1 чел. из них вахтовым методом 0 чел., граждан иностранных государств 0.

3.2 Принято водителей (уволено) в течении последнего квартала 0/0 чел.

3.3 Организация стажировки водителей: не осуществляется, в связи с отсутствием водителя- наставника.

3.4 Учет данных по водителям (личные карточки): в наличии.

3.5 Наличие инструкций по проведению инструктажей: имеется.

3.6 Учет проведения инструктажей водителям: осуществляется в журнале инструктажа.

3.7 Проведение занятий с водительским составом: осуществляются ежегодные занятия по 36 часовой программе.

3.8 Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения: осуществляется.

3.8.1 Наличие медпункта и его укомплектованность: отсутствует.

3.8.2 Наличие лицензии на проведение медицинских осмотров водителей (постановление Правительства РФ от 22.01.2007 г. № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»): не имеется.

3.8.3 Данные о медицинском работнике (при его отсутствии наличие договора с медучреждением): удостоверение № 36 на оказание услуг по предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей от 18.04.2014 с ГБУЗ СО «Исаклинская ЦРБ»

3.8.5 Обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического медицинского освидетельствования: обеспечено.

3.8.6 Организация проведения предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей: осуществляется предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей на основании договора № 42 от 10.04.2017.

3.8.7 Наличие журнала регистрации отстраненных водителей (приказ Минздрава России № 555-89г.): имеется.

3.8.8 Соблюдение режима труда и отдыха водителей: соблюдается.

4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии

- 4.1 Прохождение годового (полугодового) технического осмотра: осуществляется.
- 4.2 Количество автотранспорта, всего 1 ед., в т.ч. прошедших годовой 0 ед., (полугодовой) технический осмотр 1 ед.
- 4.3 Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и при заезде (ГОСТ Р 51709-2001 г. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки.»): отсутствует.
- 4.3.1 Наличие контрольно - пропускного пункта, и его оснащенность: не имеется.
- 4.3.2 Наличие ответственного лица за выпуск автомобилей: в наличии.
- 4.4 Наличие стоянки и охраны транспортных средств: стоянка т/с в гараже.
- 4.5 Наличие производственной базы для проведения ТО и ТР (при ее отсутствии наличие договора и его выполнение): договор № ТМК 2/429/16 на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей от 26.10.2017 ООО «ТМК».
- 4.6 Наличие графиков проведения ТО, и их выполнение: имеется в наличии.
- 4.7 Обеспечение учета технических неисправностей и их устранения: журнал учета технических неисправностей имеется.

5. Организация перевозочного процесса

- 5.1 Оформление и учет путевой документации (Постановление Госкомстата РФ №78-1997 г., приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152): в соответствии требованием Постановления и приказа.
- 5.2 Организация контроля за наличием у водителей при выезде на линию соответствующих документов: осуществляется.
- 5.3 Соблюдение правил перевозки грузов, в т.ч. опасных: перевозка грузов, в том числе опасных грузов не осуществляется.
- 5.4. Соблюдение правил перевозки пассажиров: соблюдаются.
- 5.4.1 Наличие паспорта и схемы маршрута: в наличии
- 5.4.2 Наличие актов обследования дорожных условий на маршрутах регулярных автобусных перевозок: в наличии.
- 5.4.3 Учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков: ведется
- 5.4.4 Осуществление контроля на линии: осуществляется

Соблюдение правил междугородных (международных) перевозок пассажиров: междугородные и международные перевозки не осуществляются.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Выявленные недостатки при проведении плановой проверки указанные в предписания №4 от 13.04.2017 устранены в полном объеме.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным

требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"11" мая 2014 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)